

Aika 6.1.2014 klo.11.06

Paikka Kuopion Eläinlääkärikeskus, Soikkokuja 12, Kuopio

Läsnä Viivi Kaskenaho, Joonas Kaskenaho, Johanna Sipiläinen, Teo Lintula, Anni Puurunen, Teija Pesonen ja Niina Elomäki

Käsitellyt asiat

1. Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo.11.06

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslista

Esityslista hyväksyttiin sellaisenaan.

4. Puheenjohtajan pohjustus tulevalle vuodelle

-Teija Pesonen kävi läpi tulevan kauden suunnitelmia. Saada tunnettavuutta SPL-Kuopiolle erilaisin keinoin, jota myös yhdessä pohdittiin.

-Alaosasto toiminnasta annetaan myönteinen kuva alaosastolaisille ja alaosaston ulkopuolisille henkilöille.

-Vähäiset voimavarat keskitetään ja toimitaan suunnitellusti

5. Johtokunnan järjestäytyminen vuodelle 2014

i. Puheenjohtaja : Teija Pesonen/ teijape@gmail.com /050-3737689

ii. Varapuheenjohtaja: Joonas Kaskenaho /joonas.kaskenaho@gmail.com /044-5879854

iii. Sihteeri ja Jäsenasiat: Viivi Kaskenaho / viivizlaine@gmail.com /050-3361615

iv. Koulutus: Johanna Sipiläinen/ johanna.sipilainen@gmail.com /040-2770539 ja Teo Lintula teo.lintula@gmail.com /040-5096616

v.Koe: Kokous päätti perustaa koetoimikunnan, johon kuuluu; Anni Puurunen(vastaava henkilö)/ apuurunen@hotmail.fi/040-5962571, Johanna Sipiläinen, Teo Lintula ja Ville Hatakka

vi. Kanttiini: Niina Elomäki/ niina.poyhonen@gmail.com/040-7279333

vii. Maja ja Kenttä: Joonas Kaskenaho

6. Vastuuhenkilöiden tehtävät

Sihteeri ja jäsenasiat: Esityslistojen laatiminen puheenjohtajan kanssa. Kokouskutsut kaikkiin alaosaston kokouksiin. Pöytäkirjojen laatiminen johtokunnan kokouksissa. Vuositilasto ja toimintailmoitus saksanpaimenkoiraliittoon ja kennelpiirille. Jäsenhakemukset ja eroilmoitukset. Jäsenmaksujen seuraaminen. Johtokunnan kokousten pöytäkirjojen lähettäminen rahastonhoitajalle ja toiminnantarkastajille. Saksanpaimenkoiraliiton keskustelupalstalle ja saksanpaimenkoiralehteen tiedottaminen.

Koulutusvastaavien tehtävät: Toimii yhteyshenkilönä uusille jäsenille. Koulutustoiminnan kehittäminen alaosaston johtokunnan linjaamaan suuntaan. Alaosaston jäsenten koulutustarpeisiin vastaaminen.

Koetoiminkunta: Kokeiden organisointi ja tietotaidon lisääminen kokeiden järjestämisen suhteen.

Kanttiini: Koulutuksiin, tapahtumiin ja kokeisiin kanttiinin järjestäminen. Majan siisteydestä huolehtiminen.

Maja ja kenttä: Kentän ja majan kunnosta huolehtiminen. Kentän vuokraus ulkopuolisille. Kentän avaimista huolehtiminen.

7. Alaosaston asiakirjojen käsittely, saatavuus ja säilytys

Päätös: Päätettiin ottaa dokumenttien säilytykseen käyttöön Google Drive. Sihteeri huolehtii asiakirjojen tallentamisesta ja jakamisesta johtokunnan jäsenille. Lisäksi johtokunnan kokousten pöytäkirjat julkaistaan alaosaston nettisivuilla.

8. Tiedotuskanavat - niiden käyttö ja ylläpito

Saksanpaimenkoiraliiton keskustelupalstan tiedottamisesta huolehtii sihteeri. Nettisivujen ylläpitämisestä huolehtii toistaiseksi Teija Pesonen: jäsenistön nettisivuosaamista kartoitetaan. Saksanpaimenkoiralehden ilmainen ilmoituspalsta otetaan käyttöön. Spl-kuopion facebook sivu pidetään vain jäsenistölle avoimena.

9. Jäsenmaksujen kerääminen

Jäsenmaksut tulee maksaa kokonaisuudessaan maaliskuun loppuun mennessä.
Jäsenmaksujen maksutiedot löytyvät alaosaston nettisivuilta.

10. Kannatusjäsenyys

Päätös: Päätettiin ottaa käyttöön kannatusjäsenyys. Ensisijaisesti alaosastossa tarjotaan koulutusta alaosaston jäsenille. Toissijaisena koulutuksiin voi osallistua kannatusjäsenet. Kannatusjäsenillä ei ole päätösvaltaa alaosaston kokouksissa. Kannatusjäsenyyden maksu on yhtäsuuri kuin jäsenmaksu ja se oikeuttaa osallistumaan alaosaston koulutuksiin jäsenhinnalla.

11. Alaosaston alaisten ryhmäkoulutusten kirjaaminen ja käsittely

Tottisryhmä: Vetäjä Johanna Sipiläinen. Tottelevaisuuskoulutusta järjestetään alaosaston alaisuudessa.

Joonaksen suojeluryhmä: Toimii alaosaston alaisuudessa.

Japen ja Teon suojeluryhmä: Toimii alaosaston alaisuudessa.

Varjoryhmä: Alaosaston jäsenistä koostuva ryhmä jossa ei ole koulutettua maalimestä. Johtokunta toivoo tältä ryhmältä aktiivista osallistumista alaosaston yhteisiin koulutuksiin.

12. Kentän käyttö alaosaston ulkopuolisiin koulutuksiin

Ulkopuolisten henkilöiden on mahdollisuus vuokrata kenttää hintaan 10euroa/tunti.

13. Koulutustilaisuudet vuodelle 2014

Järjestetään alaosaston sisällä kaikille jäsenille yhteisiä koulutuspäiviä, joiden organisoinnista vastaa koulutusvastaavat. Järjestetään tottelevaisuuskoulutusviikonloppu maaliskuussa omin kouluttajin, pientä korvausta vastaan. Järjestetään suojelukoulutusviikonloppu keväällä omin kouluttajin, pientä korvausta vastaan.

14. Kokeet vuodelle 2014

Kysytään kesäkuun 7. päivä järjestettävään kokeeseen tuomariksi Juha Puurusta. Koetoimikunta varmistaa tuomarin ja lähettää koeanomuksen liittoon. Pyritään järjestämään lisäksi suojelukoe syksyllä ja tarpeen vaatiessa yksi BH-koe.

15. SPL arviointi vuodelle 2014

Järjestetään SPL arviointi, alustavana ajankohtana heinäkuu. Koetoimikunta valmistelee asian seuraavaan kokoukseen.

16. Alaosaston valmennusryhmä, ryhmän periaatteet ja tavoitteet

Keskusteltu valmennusryhmästä ja sen tarpeellisuudesta. Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

17. Varainkeruu

Aloitettu keskustelua varainhankinnasta. Käsitellään asiaa seuraavassa kokouksessa.

18. Alaosastotuotteet

Avattu keskustelu alaosastotuotteista näkyvyyden lisäämiseksi. Käsitellään asiaa seuraavassa kokouksessa.

19. Alaosaston jäsenten kouluttautumisen tukeminen

Alaosasto voi johtokunnan harkinnan mukaan kustantaa tarpeelliseksi katsomaansa koulutukseen osallistumisen sellaiselle henkilölle, joka sitoutuu koulutuksen jälkeen jakamaan hankkimansa tietotaidon muille alaosaston jäsenille.

20. Uudet jäsenhakemukset

Kaksi jäsenhakemusta on tullut. Jussi Elomäki hyväksytään jäseneksi. Juha Rytönen ohjataan Johannan tottelevaisuusryhmään tutustumaan toimintaan. Juha Rytösen jäsenhakemus käsitellään myöhemmin uudestaan.

21. Suojelulisenssit

Maalimiehet huolehtivat ryhmänsä suojelulisenssitilanteen ajan tasalle ja tiedottavat johtokunnalle.

22. Kevätkokous

Valitaan kevätkokouksen päivämääräksi helmikuun 20. tai 27. päivä. Johtokunnan jäsenet ilmoittavat itselleen sopivimman päivämäärän sihteerille 17.1 mennessä. Anni kysyy Juhalta kiinteistömaailman tiloja kokouspaikaksi.

23. Seuraava kokous

Päätetään seuraavan johtokunnan kokouksen ajankohta 17.1 mennessä.



6.1.2014

JOHTOKUNNAN KOKOUS

PÖYTÄKIRJA

1/2014

24. Muut asiat

Marja-Liisa Rosenberg todetaan eronneeksi alaosastosta.

25. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 14.20